

# Empleo: Guardia de Seguridad - Reemplazo Prolongado

**Ministerio**

Ministerio del Interior y Seguridad Pública

**Institución / Entidad**

Dirección de Previsión de Carabineros de Chile DIPRECA / Hospital DIPRECA

**Cargo**

Guardia de Seguridad - Reemplazo Prolongado

**Nº de Vacantes**

3

**Área de Trabajo**

Atención al Cliente

**Región**

Metropolitana

**Ciudad**

Las Condes

**Tipo de Vacante**

Código del Trabajo

**Renta Bruta**

407.292

**Condiciones**

Renta Nivel 23 \$ 407.292 + Bono de Modernización Trimestrales

Nota: Los postulantes mejor calificados podrán ser incorporados en futuros Procesos de Selección, los cuales sean de igual o similar Perfil de cargo.

**Objetivo del cargo**

Realizar labores operativas y/o de apoyo administrativo, según corresponda a su área de desempeño, de acuerdo a procedimientos y normativa vigente.

**Funciones:**

a) Efectuar los trabajos asociados a su oficio, de acuerdo a los estándares de calidad y seguridad establecidos para el área, según la planificación y lineamientos de la jefatura.

- b) Efectuar oportunamente los registros asociados a sus labores, de acuerdo a los lineamientos del área.
- c) Realizar un eficiente uso de equipos y materiales en el desempeño de los trabajos asignados.
- d) Mantener la operatividad de equipos a cargo e informar oportunamente cualquier anomalía pesquisada.
- e) Mantener el orden y limpieza de insumos, equipos y/o áreas de trabajo de acuerdo a los lineamientos del área.
- f) Cumplir y apoyar el cumplimiento de normativas de calidad, seguridad, IAAS, según área de desempeño y Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad y Buenas Prácticas Laborales.
- g) Mantener un trato cordial y respetuoso con los usuarios internos y externos y público en general.
- h) Cumplir con otras tareas relacionadas con el cargo, encomendadas por su jefatura directa.
- i) Realizar diagnósticos y recomendaciones permanentes de seguridad, amenazas, condiciones inseguras, riesgos entre otros, conforme a instructivos y normas vigentes.

## Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

**Formación Educacional**

Licencia Enseñanza Media Completa, obtenida en una Institución del Estado o reconocida por éste

**Especialización y/o Capacitación**

Curso OS 10 vigente (Excluyente)

**Experiencia sector público / sector privado**

Mínimo 1 año de experiencia en labores asociadas al cargo.  
Deseable experiencia en instituciones de salud.

### **Requisitos Generales**

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

## Criterios de Selección

El proceso de selección se desarrollará a través de las siguientes etapas sucesivas:

- a) Análisis curricular
- b) Evaluación y/o Entrevista técnica
- c) Evaluación Psicolaboral

Las etapas antes indicadas se llevarán a cabo en las instalaciones del Hospital Dipreca, ubicado en la comuna de Las Condes. Es responsabilidad de cada candidato asistir a las etapas a las cuales es convocado (a). Asimismo, el o la postulante, tendrá que asumir costos de traslado para cada etapa.

Es de responsabilidad exclusiva de el/la candidata(a) mantener activa y habilitada la casilla electrónica y/o teléfonos de contacto proporcionados dentro de los antecedentes de postulación, esto con el objeto de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso de selección en el que esté participando.

## Documentos Requeridos para Postular

- Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados
- Certificado Situación militar al día (\*)
- CV Formato Libre(Propio)

## Preguntas al Postulante

### **Pregunta N° 1**

¿Posee certificado Enseñanza Media Completa?

### **Pregunta N° 2**

¿Cuenta con Curso OS10 Vigente?

### **Pregunta N° 3**

¿Posee 1 año de experiencia como Guardia?

### **Pregunta N° 4**

¿Posee disponibilidad para trabajar en sistema de turnos?

## Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación en <a href="http://www.empleospublicos.cl">www.empleospublicos.cl</a>	23/07/2018-31/07/2018
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	01/08/2018-08/08/2018
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	09/08/2018-16/08/2018

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **16:00** horas del día **31/07/2018**

#### Correo de Contacto

[pia.dominguez@hospitaldipreca.cl](mailto:pia.dominguez@hospitaldipreca.cl)

#### Condiciones Generales

Documentos Requeridos para postular. Dichos documentos deben ser adjuntados/actualizados para poder postular:

- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley
- Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral
- CV formato libre(Propio)
- Certificado Situación militar al día (sólo varones)

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados

Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de las información que presentan. Las/os postulantes que no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos establecidos.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

**Nota: Las personas interesadas en postular al cargo deberán hacerlo a través del Portal de Empleos Públicos o excepcionalmente entregando un sobre cerrado indicando CARGO AL QUE POSTULA, con todos los antecedentes indicados en "Documentos requeridos para postular" en la Oficina 1, en la Secretaría de la División de Personal del Hospital, ubicado en Vital Apoquindo #1200, comuna Las Condes.**

**Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.**